



Klasa: 600-01/25-01/03
Urbroj: 251-375-01-25-126
Zagreb, 25. 03. 2025.

Na temelju članka 42. i 43. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, 6. redovita sjednica Vijeća Tehničkog veleučilišta u Zagrebu u akademskoj godini 2024./2025. održana je dana 25. 03. 2025. na kojoj je pod točkom 32. dnevnog reda, donijeta sljedeća:

ODLUKA 6923-6/25

Ukidanje dokumenta pod oznakom SOP-35-02 Donošenje preporuke za prilagodbu nastavnog procesa i načina polaganja ispita i usvajanje dokumenta pod oznakom SOP-35-03 Postupak donošenja preporuke za prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita

Ukida se dokument pod oznakom SOP-35-02 Donošenje preporuke za prilagodbu nastavnog procesa i načina polaganja ispita i usvaja se dokumenta pod oznakom SOP-35-03 Postupak donošenja preporuke za prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita.

Dokument je sastavni dio ove odluke.

Obrazloženje

Dokument je revidiran u skladu sa STT-01-07 Statutom TVZ-a od lipnja 2023., PRV-15-05 Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta od listopada 2023. i odlukom Upravnog vijeća Veleučilišta o imenovanju Prodekana za kontrolu kvalitete, razvoj i nove studijske programe od 5. siječnja 2024. godine.

Opis revizije naveden je u SOP-35-03 i točki 9. Pregled revizija i izmjena.

Stupanjem na snagu SOP-35-03 Postupak donošenja preporuke za prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita prestaje važiti SOP-35-02, Odluka Vijeća Veleučilišta br. 3715-5, red. 2/21 od 16. veljače 2021. godine.

Ovaj prijedlog odluke vijeće je razmotrilo na održanoj sjednici te se glasovanjem izjasnilo: broj glasova za: 115, broj glasova protiv: 0, broj glasova suzdržanih: 1. Sjednici je prisustvovalo članova s pravom glasa: 116. Ukupni broj članova vijeća s pravom glasa: 170.



Dekanica

Prof. dr. sc. Jana Žiljak Gršić

Dostaviti:

- Vijeću Tehničkog veleučilišta u Zagrebu
- Ured za kvalitetu
- Pismohrana



Stranica 1 od 1, dokument 600-01/25-01/03 251-375-01-25-126 od 25.03.2025.

TEL +385 1 5603 900

WEB www.tvz.hr

MB 13 98 270

FAX +385 1 5603 999

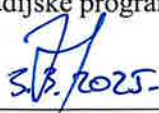
ADR Vrbik 8, 10000 Zagreb

OIB 088 1400 3451

MAIL tvz@tvz.hr

Hrvatska

IBAN HR80 236 0000 1101 350 801

	POSTUPAK DONOŠENJA PREPORUKE ZA PRILAGODBU NASTAVNOG PROCESA I POLAGANJA ISPITA	
Izradio/li: Matina Rajačić Datum i potpis:  28.2.2025.	Pregledao: Petar Jandrić Prodekan za kontrolu kvalitete, razvoj i nove studijske programe Datum i potpis:  31.3.2025.	Odobrenje: Vijeće Veleučilišta Odluka broj: 6923-6/25
Oznaka: SOP-35-03	Poništava: SOP-35-02	Stupa na snagu: 25.3.2025.

1. Svrha

Svrha ovog Postupka je donošenje Preporuke za prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita (u daljnjem tekstu: Preporuka), kojim se regulira način postupanja Ureda za savjetovanje studenata i zaposlenika TVZ-a (u daljnjem tekstu: Ureda), u slučaju zaprimanja Zahtjeva za donošenje preporuke za prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita (u daljnjem tekstu: Zahtjev).

2. Područje primjene

Svi studenti TVZ-a.

3. Odgovornosti

- Prodekan za nastavu i studente
- Voditelj Ureda za savjetovanje studenata i zaposlenika
- Nadležni liječnik
- Pročelnik odjela
- Studentska služba

4. Postupak

1. Zahtjev mogu podnijeti studenti s invaliditetom, uključujući studente s :
 - Oštećenjima senzoričkih funkcija (vida, sluha),
 - Oštećenjima živčano-mišićno-koštanih funkcija i funkcija povezanih s pokretom,
 - Kroničnim bolestima,
 - Psihičkim bolestima i poremećajima,
 - Specifičnim teškoćama u učenju (npr. disleksija, disgrafija, diskalkulija), oštećenja jezičnih, glasovnih i govornih funkcija, ADHD
 - Oštećenjima organa i organskih funkcija (uključujući sve organske sustave)
 - Poremećajem u ponašanju i oštećenjima mentalnog zdravlja
 - Autizmom
 - Višestrukim oštećenjima
 - Ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja.



POSTUPAK DONOŠENJA PREPORUKE ZA PRILAGODBU NASTAVNOG PROCESA I POLAGANJA ISPITA

Oznaka: SOP-35-03

2. Da bi se ostvarilo pravo na prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita, potrebno je da se student obrati voditelju Ureda. Postupak se pokreće u periodu od najviše 30 dana od početka nastave u semestru tekuće akademske godine, na temelju pisanog Zahtjeva studenta, podnesenog Uredu. Obrazac Zahtjeva preuzima se na mrežnim stranicama Ureda.
 3. Ured prosljeđuje presliku Zahtjeva redovnih studenata nadležnom liječniku za preventivnu zdravstvenu zaštitu TVZ-a (specijalistu školske i adolescentne medicine iz Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“), (u daljnjem tekstu : nadležni liječnik). Presliku Zahtjeva izvanrednih studenata Ured prosljeđuje nadležnom liječniku opće medicine.
 4. Nadležni liječnik za redovne student dogovara termin pregleda sa studentima u ambulanti Službe za školsku i adolescentnu medicine Nastavnog zavoda za javno zdravstvo “Dr. Andrija Štampar”. Nadležni liječnik za izvanredne student dogovara pregled sa studentima u ambulanti opće medicine.
 5. U slučaju nemogućnosti dolaska na dogovoreni pregled, student je dužan najmanje 24 sata prije dogovorenog termina pregleda o tome obavijestiti nadležnog liječnika.
 6. O neopravdanom nedolasku studenta nadležni liječnik obavještava Ured. Student ima pravo na dva pravovremeno najavljena izostanka s termina dogovorenog pregleda. U suprotnom se postupak obustavlja do početka sljedećeg semestra. Za ponovno pokretanje postupka izdavanja Preporuke student je dužan Uredu uputiti novi Zahtjev.
 7. Pregled nadležnog liječnika, ovisno o vrsti i stupnju teškoće te dokumentaciji koju student prilaže, uključuje sljedeće:
 - Pregled dostavljene medicinske i druge odgovarajuće dokumentacije (npr. Odluka o prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima državne mature – Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja / Rješenje o kategorizaciji invaliditeta (stupanj tjelesnog oštećenja) – Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO) / Rješenje o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja / Nalaz i mišljenje centra za socijalnu skrb / Nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja)
 - Razgovor radi prikupljanja relevantnih anamnestičkih podataka,
 - Cjeloviti somatski pregled studenta,
 - Dodatne preglede i obrade prema procjeni liječnika i/ili indikaciji (subjektivne tegobe),
 - Upućivanje na daljnje specijalističke preglede i obrade.
- Nakon pregleda nadležni liječnik donosi liječničku potvrdu za studenta u kojoj:
- Na temelju utvrđenog stanja predlaže uvažavanje ili odbijanje Zahtjeva (opravdanost ili neutemeljenost zahtjeva),
 - Navodi opise funkcionalnih teškoća koje proizlaze iz zdravstvenog stanja odnosno bolesti (opis teškoće),
 - Definira je li riječ o kroničnom i/ili akutnom stanju (procjena trajanja poteškoće).
8. Nakon obavljenog pregleda student liječničku potvrdu dostavlja Uredu (osobno ili elektroničkom poštom).
 9. Ured na temelju liječničke potvrde upućuje zamolbu za izdavanje Preporuke za prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita nadležnom Prodekanu za nastavu i studente (u daljnjem



POSTUPAK DONOŠENJA PREPORUKE ZA PRILAGODBU NASTAVNOG PROCESA I POLAGANJA ISPITA

Oznaka: SOP-35-03

tekstu: Prodekan). Liječnička potvrda dostavlja se kao prilog zamolbi.

10. Prodekan svojim potpisom odobrava zamolbu za izdavanje Preporuke te Ured izdaje dokument Preporuke u kojem navodi oblike prilagodbe ovisno o o individualnim teškoćama i potrebama studenta.
11. Voditelj Ureda dužan je u roku od 8 dana od odobrenja zamolbe od strane Prodekana izdati dokument Prilagodbe te ga proslijedit studentu, Pročelniku odjela na kojem student studira i studentskoj službi.
12. Temeljem dokumenta Prilagodbe, student je dužan na vrijeme s predmetnim nastavnicima dogovoriti ostvarivanje navedenih oblika prilagodbe.
13. Žalbeni postupak provodi se u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku na matičnoj ustanovi.
14. Studentu koji jednom ishodi Preporuku Ureda, ista vrijedi do završetka studija, osim u situaciji akutnih i prolaznih teškoća te drugih novonastalih stanja, što je navedeno u liječničkoj potvrdi.

Izrazi koji se koriste u ovom Postupniku, imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

5. Referentni dokumenti, obrasci i zapisi

SOP-35-02 Podrška studentima s invaliditetom i drugim teškoćama

OB-0016-03 Zahtjev za pokretanje postupka donošenja preporuke za prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita

6. Pregled revizija i izmjena

Revizija	Datum	Opis izmjena
01		Prva verzija
02	15.2.2021.	1.Prva verzija: DONOŠENJE PREPORUKE ZA PRILAGODBU NASTAVNOG PROCESA I POLAGANJA ISPITA 1.1 Izmjena: DONOŠENJE PREPORUKE ZA PRILAGODBU NASTAVNOG PROCESA I NAČINA POLAGANJA ISPITA 2. Prva verzija (Točka 2): Postupak se pokreće na temelju pisanog Zahtjeva studenta, podnesenog Savjetovalištu 2.1.Izmjena: Postupak se pokreće u periodu od najviše 30 dana od početka nastave u semestru tekuće akademske godine, na temelju pisanog Zahtjeva studenta, podnesenog Savjetovalištu. 3. Prva verzija (Točka 3): Savjetovalište prosljeđuje presliku Zahtjeva nadležnom liječniku za preventivnu zdravstvenu zaštitu TVZ-a



**POSTUPAK DONOŠENJA PREPORUKE ZA PRILAGODBU
NASTAVNOG PROCESA I POLAGANJA ISPITA**

Oznaka: SOP-35-03

		(specijalistu školske i adolescentne medicine iz Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“), 3.1. Izmjena: Savjetovalište prosljeđuje presliku Zahtjeva redovnih studenata nadležnom liječniku za preventivnu zdravstvenu zaštitu TVZ-a (specijalistu školske i adolescentne medicine iz Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“) (u daljnjem tekstu: nadležni liječnik). Savjetovalište prosljeđuje presliku Zahtjeva izvanrednih studenata nadležnom liječniku opće prakse (u daljnjem tekstu: nadležni liječnik). 4. Prva verzija (Točka 4): Nadležni liječnik sa studentom dogovara termin pregleda u ambulanti Službe za školsku i adolescentnu medicinu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“. 4.1. Izmjena: Nadležni liječnik za redovne studente dogovara termin pregleda sa studentima u ambulanti Službe za školsku i adolescentnu medicinu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“. Nadležni liječnik za izvanredne studente dogovara pregled sa studentima u ambulanti opće prakse.
03		U odnosu na dokument SOP-35-02 napravljene su izmjene u: Naslovu dokumenta: DONOŠENJE PREPORUKE ZA PRILAGODBU NASTAVNOG PROCESA I NAČINA POLAGANJA ISPITA Izmjena: POSTUPAK DONOŠENJA PREPORUKE ZA PRILAGODBU NASTAVNOG PROCESA I POLAGANJA ISPITA Izmjene su u točkama: 1. Svrha 3. Odgovornosti 4. Postupak : Točka: 1., 2., 8., 9., 10., 11., 12. 5. Referentni dokumenti, obrasci i zapisi U cijelom tekstu izvršene su izmjene naziva radnih mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta.