

Na temelju čl. 78. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, a sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/2018), dekanica Tehničkog veleučilišta u Zagrebu prof. dr. sc. Jana Žiljak Gršić donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. UVOD

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) razrađuju se prava i obveze Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Veleučilište) u postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka. Pravilnik obuhvaća opće postupke i mjere zaštite osobnih podataka tijekom njihovog prikupljanja, obrade, pohrane, prijenosa i korištenja, sve sa svrhom izbjegavanja neovlaštenog uništavanja podataka, njihove izmjene ili gubitka, kao i neovlaštenog pristupa, obrade, korištenja ili prijenosa osobnih podataka.
2. Svrha Pravilnika je osigurati sukladnost djelovanja Veleučilišta s propisima na području zaštite osobnih podataka i uspostaviti primjerene procese zaštite i upravljanja osobnim podacima ispitanika, odnosno studenata, zaposlenika, naslovnih nastavnika, vanjskih suradnika i drugih osoba čiji se osobni podaci obrađuju.
3. Za provedbu Pravilnika te s njim povezanih procedura zaduženi su imenovani službenik za zaštitu podataka, dekan Veleučilišta ili odgovorne osobe trećih strana koje su ovlaštene od Veleučilišta za izvršavanje određenih poslovnih procesa koji su dio djelatnosti Veleučilišta.
4. Zaposlenici Veleučilišta koji u svom poslu obrađuju i koriste osobne podatke moraju biti upoznati s važećim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, a koji se odnose na njihov djelokrug rada, sadržajem krovne Politike informacijske sigurnosti, politikom zaštite i sigurnosti podataka pojedinih područja poslovanja te politikom zaštite osobnih podataka iz sadržaja ovog Pravilnika.

Članak 2.

1. Pojmovi koji se koriste u Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način sve rodove.

II. POJMOVI

Članak 3.

1. „**osobni podaci**” - svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
2. „**obrada**” - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
3. „**voditelj obrade**” - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Europske unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Europske unije ili pravom države članice. U vidu ovog Pravilnika voditelj obrade je Veleučilište;

4. „**izvršitelj obrade**“ - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
5. „**primatelj**“ - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;
6. „**privola ispitanika**“ - svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
7. „**povreda osobnih podataka**“ - kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
8. **Agencija za zaštitu osobnih podataka** – nadzorno tijelo. Agencija je neovisno državno tijelo, u svom radu je samostalna i neovisna te za svoj rad odgovara Hrvatskom saboru.

III. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

1. Načela obrade podataka su osnovna pravila kojih se Veleučilište pridržava prilikom obrade osobnih podataka ispitanika, a obrade koje se provode sukladno načelima smatraju se zakonitima.
2. Veleučilište se obvezuje poštivati načela obrade osobnih podataka u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Uredba).
3. Veleučilište osobne podatke obrađuje u skladu sa sljedećim načelima: zakonitost, poštenost i transparentnost, ograničavanje svrhe, smanjenje količine podataka, točnost, ograničenje pohrane, cjelovitost i povjerljivost te pouzdanost.

Članak 5.

1. Osobne podatke fizičkih osoba Veleučilište obrađuje zakonito, pošteno i transparentno, a obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe.
2. Osobne podatke koje Veleučilište obrađuje su točni i prema potrebi se ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja se ispravljaju ili brišu.
3. Veleučilište osobne podatke čuva samo onoliko koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Tehničkog veleučilišta u Zagrebu. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog i povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.
4. Veleučilište osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.
5. Veleučilište obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke koji su ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju.
6. Kao voditelj obrade osobnih podataka Veleučilište je odgovorno za usklađenost s odredbama Uredbe te je mora biti u mogućnosti dokazati.
7. Osobne podatke Veleučilište obrađuje sukladno važećim propisima Republike Hrvatske i Europske unije.

IV. PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

1. Veleučilište, kao voditelj obrade osobnih podataka, posvećeno je zaštiti prava pojedinaca te legitimnoj i transparentnoj obradi i zaštiti njihovih osobnih podataka u skladu s Uredbom i drugim važećim propisima.
2. Veleučilište, kao voditelj obrade osobnih podataka, određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka sukladno nacionalnom zakonodavstvu i pravu Europske unije.

3. Ovaj Pravilnik se primjenjuje na sve obrade osobnih podataka unutar Veleučilišta, a na temelju valjane pravne osnove.

Članak 7.

1. Osobni podaci mogu biti prikupljeni i od drugih sastavnica Veleučilišta, primjerice Alumni udruge, Studentskog zbora, sportskih udruga studenata, Udruge inovatora itd., koji su u tom slučaju samostalni voditelji obrade osobnih podataka te se na iste primjenjuju odredbe ovog Pravilnika i svi važeći propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 8.

1. Veleučilište osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri, ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Veleučilišta,
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Veleučilišta,
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Veleučilišta ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 9.

1. Privola kojom ispitanik daje Veleučilištu pristanak za obradu njegovih osobnih podataka mora biti dobrovoljna, sastavljena u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom i s jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.
2. Ukoliko je riječ o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 18 godina, privolu na način opisan u stavku 1. ovog članka Pravilnika daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).
3. Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.
4. Veleučilište je dužno provjeravati kako se prikupljaju i čuvaju privole.

Članak 10.

1. Na Veleučilištu uspostavljen je sustav videonadzora isključivo u svrhu smanjenja izloženosti zaposlenika, studenata i drugih osoba koji se nađu u prostorima koje koristi Veleučilište riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom, radi povećanja zaštite i sigurnosti zaposlenika, studenata i drugih osoba koji se nađu u prostorima koje koristi Veleučilište i na prostorima uz vanjski ulaz, radi sprečavanja protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Veleučilišta, radi sprječavanja oštećivanja imovine Veleučilišta ili po potrebi utvrđivanja okolnosti nastanka štete te radi sprječavanja nepravilnosti u radu i drugih sigurnosnih incidenata.
2. O korištenju sustava videonadzora na Veleučilištu donijet će se zaseban pravilnik.

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 11.

1. Dekan Veleučilišta posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu podataka koji obavlja poslove povezane sa svim pitanjima u vezi obrade osobnih podataka i ostvarivanja prava vezanih uz zaštitu osobnih podataka.
2. Veleučilište je o imenovanju ili promjeni službenika za zaštitu podataka dužno obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

3. Službenik za zaštitu podataka je neovisan i kao takav djeluje u interesu zaštite prava ispitanika i njihovih osobnih podataka.
4. Odgovornost službenika za zaštitu podataka je da se unutar Veleučilišta primjenjuje ovaj Pravilnik te ostale procedure koje definiraju pravila postupanja prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka ispitanika.
5. Veleučilište i izvršitelj obrade osiguravaju da je službenik za zaštitu podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.
6. Veleučilište i izvršitelj obrade podupiru službenika za zaštitu podataka u izvršavanju zadaća iz članka 12. ovog Pravilnika pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegova stručnog znanja.
7. Veleučilište i izvršitelj obrade osiguravaju da službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja tih zadaća, što mu dodatno osigurava neovisnost. Veleučilište ili izvršitelj obrade ne smije službenika za zaštitu podataka razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća. Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara dekanu ili najvišoj rukovodećoj razini izvršitelja obrade.
8. Službenik za zaštitu podataka obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća.
9. Kao službenik za zaštitu podataka ne smije biti imenovana osoba koja se nalazi u sukobu interesa.

Članak 12.

1. Službenik za zaštitu podataka obavlja sljedeće zadaće:
 - informiranje i savjetovanje Veleučilišta ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te o drugim odredbama o zaštiti podataka,
 - praćenje poštovanja Uredbe, drugih odredaba o zaštiti podataka i općih akata Veleučilišta ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, edukacije, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
 - praćenje izvršavanja procjene učinka na zaštitu podataka (odgovorne osobe ustrojstvenih jedinica Veleučilišta dužne su savjetovati službenika za zaštitu podataka o izvršavanju procjene učinka),
 - suradnja s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
 - djelovanje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.
2. Službenik za zaštitu podataka je ujedno i primarna točka za kontakt ispitanicima koji žele ostvariti svoja prava (pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Uredbe), poslati upit vezan uz zaštitu osobnih podataka, zatražiti dodatne informacije, izraziti brigu oko obrade njihovih osobnih podataka, podnijeti prigovor vezano uz zaštitu osobnih podataka te ostvarivanja svojih prava iz Uredbe.
3. Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja o zaštiti osobnih podataka i u pogledu ostvarivanja svojih prava iz Uredbe na adresu elektroničke pošte: dpo@tvz.hr i/ili na adresu Veleučilišta: Vrbik 8, Zagreb.

VI. PRAVA ISPITANIKA

Članak 13.

1. U postupku obrade osobnih podataka Veleučilište će na odgovarajući način ispitaniku pružiti sve informacije vezane uz identitet i konkretne podatke Veleučilišta kao voditelja obrade, konkretne podatke službenika za zaštitu podataka, svrhu obrade i pravnu osnovu za obradu podataka, legitimne interese Veleučilišta ili treće strane, primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka (ako ih ima), namjeru prijenosa osobnih podataka trećim zemljama ili međunarodnoj organizaciji (ako postoji), razdoblje pohrane podataka ili kriterije koji definiraju to razdoblje, prava vezana uz pristup, ispravak ili brisanje osobnih podataka, pravo vezano uz privolu, pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka, informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili

uvjet nužan za sklapanje ugovora te informaciju o potencijalnom postojanju automatiziranog donošenja odluka što podrazumijeva i izradu profila.

2. U slučaju da se podaci ne prikupljaju izravno od ispitanika, uz navedene podatke iz stavka 1. ovog članka Pravilnika navodi se i izvor osobnih podataka.

VI.I. Pravo na pristup osobnim podacima

Članak 14.

1. Ispitanik ima pravo od Veleučilišta dobiti potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- svrsi obrade,
- kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju,
- primateljima kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- ako je moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni,
- postojanju prava da se od Veleučilišta zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka ili prava na prigovor na obradu,
- pravu na podnošenje pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka,
- informaciji o izvoru podataka u slučaju da se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika,
- postojanju automatiziranog donošenja odluka.

2. Veleučilište je dužno, na zahtjev ispitanika, dati ispitaniku kopiju njegovih osobnih podataka koje obrađuje. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik Veleučilište može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju u elektroničkom obliku, osim ako ispitanik zatraži drukčije.

3. Prilikom ostvarivanja prava ispitanika Veleučilište osigurava da se time ne utječe negativno na prava i slobode drugih (npr. anonimiziranjem dokumenta u dijelu koji se ne odnosi na ispitanika).

VI.II. Pravo na ispravak

Članak 15.

1. Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Veleučilišta ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

VI.III. Pravo na brisanje

Članak 16.

1. Ispitanik ima pravo od Veleučilišta ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a Veleučilište je obvezno obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja, ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, a ne postoji druga pravna osnova za obradu,
- ispitanik uloži prigovor na obradu, a legitimni razlozi za realizaciju prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnog interesa Veleučilišta za obradu i/ili čuvanje osobnih podataka,
- osobni podaci nezakonito su obrađeni,
- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze.

2. Stavak 1. ovog članka Pravilnika ne primjenjuje se u mjeri u kojoj je obrada nužna:

- radi ostvarivanja ustavnih prava ili jačih prava drugih kategorija ispitanika ili prava na slobodu izražavanja i informiranja,
- radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada u pravu Europske unije ili pravu Republike Hrvatske ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa,
- u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u mjeri u kojoj je vjerojatno da se pravom na brisanje može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade,
- radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

VI.IV. Pravo na ograničenje obrade

Članak 17.

1. Ispitanik ima pravo od Veleučilišta tražiti ograničenje obrade u slučaju:
 - osporavanja točnosti osobnih podataka (na razdoblje kojim se Veleučilištu omogućuje provjera točnosti osobnih podataka),
 - kada smatra da je obrada nezakonita, a protivi se brisanju osobnih podataka i umjesto toga traži ograničenje njihove upotrebe,
 - kada Veleučilište više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,
 - kada je ispitanik uložio prigovor na obradu i očekuje potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Veleučilišta razloge ispitanika.
2. Ako je obrada ograničena, takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika ili na temelju drugih propisanih pravnih osnova u slučajevima u kojima je to moguće, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa Europske unije ili Republike Hrvatske.
3. Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade Veleučilište izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

VI.V. Pravo na prenosivost podataka

Članak 18.

1. Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Veleučilištu u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu, te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade, ako se obrada temelji na privoli ispitanika ili na ugovoru u kojem je ispitanik stranka i ako se obrada provodi automatiziranim putem.
2. Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka na temelju stavka 1. ovog članka Pravilnika ispitanik ima pravo na izravni prijenos od Veleučilišta do drugog voditelja obrade ako je to tehnički izvedivo.
3. Ostvarivanjem prava na prenosivost osobnih podataka ne dovodi se u pitanje pravo na brisanje.
4. Pravo na prenosivost osobnih podataka ne primjenjuje se na obradu koja je potrebna za ostvarivanje zakonom utvrđenih ciljeva i izvršavanje zakonskih zadataka Veleučilišta.
5. U osiguravanju prava na prijenos osobnih podataka ispitanika sukladno ovom članku Pravilnika Veleučilište mora voditi računa da se time ne utječe negativno na prava i slobode drugih.

VI.VI. Pravo na prigovor

Članak 19.

1. Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. Veleučilište u takvoj situaciji više ne smije obrađivati osobne podatke, osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.
2. Ukoliko se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom.
3. Ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe.
4. Veleučilište mora na jasan način upozoriti ispitanika na pravo na prigovor iz ovog članka Pravilnika i to najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom.
5. Ako Veleučilište obrađuje osobne podatke u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, ispitanik ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada potrebna za ostvarivanje zakonom utvrđenih ciljeva i izvršavanje zakonskih zadataka Veleučilišta.

Članak 20.

1. Službenik za zaštitu podataka će u što kraćem roku, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika, pružiti ispitaniku sve informacije iz članka 13. – 19. ovog Pravilnika u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Informacije se pružaju u pisanom obliku ili drugim sredstvima, među ostalim ako je prikladno i elektroničkim putem. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet ispitanika.
2. Rok iz stavka 1. ovog članka Pravilnika može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Službenik za zaštitu podataka će o svakom takvom produljenju obavijestiti ispitanika u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.
3. Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.
4. Ako službenik za zaštitu podataka ne postupi po zahtjevu ispitanika, ono će bez odgađanja, a najkasnije u roku mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i traženju pravnog lijeka.
5. Informacije pružene u skladu s člancima 13. do 19. ovog Pravilnika pružaju se bez naknade. Iznimno, Veleučilište ima pravo naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti ili postupanja po zahtjevu, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja.
6. Veleučilište može odbiti postupiti po zahtjevu ispitanika, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja.

VII. KATEGORIJE ISPITANIKA I OSOBNIH PODATAKA KOJI SE OBRADJUJU TE SVRHA PRIKUPLJANJA I OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 21.

1. U svom redovitom i uobičajenom poslovanju Veleučilište prikuplja i obrađuje osobne podatke sljedećih kategorija ispitanika:
 - kandidati koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
 - zaposlenici Veleučilišta (aktivni i neaktivni), eventualno i članovi njihovih kućanstava,
 - vanjski suradnici,
 - pristupnici za upis (naknadni studenti),
 - studenti,
 - roditelji i skrbnici pristupnika i studenata, eventualno i ostali članovi njihovih kućanstava,
 - sudionici Erasmus+ programa i sudionici drugih programa mobilnosti
 - potencijalni polaznici i polaznici programa cjeloživotnog učenja,
 - instruktori koji izvode programe cjeloživotnog učenja,
 - članovi Upravnog vijeća Veleučilišta,
 - ugovorne strane s kojima Veleučilište sklapa ugovore/sporazume, dobavljači proizvoda i usluga i sl.,
 - posjetitelji mrežne stranice i društvenih mreža Veleučilišta,
 - posjetitelji lokacija Veleučilišta.
2. Veleučilište može, u slučajevima kada je to nužno radi ispunjenja zakonskih ili ugovornih obveza, zaštite vlastitih legitimnih interesa ili temeljem privole, obrađivati i osobne podatke drugih ispitanika čiji se identitet može utvrditi, izravno ili neizravno, pri čemu je u obvezi postupati sukladno odredbama Uredbe, Zakona o provedbi Uredbe, ovog Pravilnika i ostalih pozitivnih propisa koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

Članak 22.

1. Veleučilište prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu: upisa na Veleučilište, vođenja evidencije o studentima, upisa studenata u sljedeću akademsku godinu, izrade diploma i dopunskih isprava o

studiju, odrađivanja studentske stručne prakse, vođenja evidencije studenata s invaliditetom i drugim teškoćama, omogućavanja studentima djelomično ili potpuno oslobođenje participacije ili školarine, provođenja stegovnog postupka, prijave projekata, praćenja izvršavanja aktivnosti u skladu s ugovorom o djelu, sklapanja/izvršavanja raznih ugovora, isplate Erasmus grant-a, raznih isplata (primjerice primitak od nesamostalnog rada, naknada drugog dohotka, putni nalog, naknade za rad), sklapanja ugovora o javnoj nabavi, prijave zainteresiranih polaznika na edukacije, osposobljavanja zaposlenika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara, izrade uputnica za sistematske preglede, ispunjavanja prijava o ozljedama na radu, izvršavanja ugovora sklopljenog radi obavljanja određenog posla (projekti, časopis Polytechnic and Design...), održavanja nastave, praćenja rada vanjskih suradnika, ostvarivanja prava iz radnog odnosa te isplata plaća zaposlenicima, uređivanja međusobnih prava i obveza tijekom studija, uređivanja međusobnih prava i obveza Veleučilišta i druge ugovorne strane, provođenja selekcijskog postupka i zapošljavanja, zasnivanja radnog odnosa, ostvarivanja prava iz radnog odnosa i napredovanja, provođenja postupka zbog povrede iz radnog odnosa, izbora/reizbora i napredovanja vanjskih suradnika, vođenja evidencije o vanjskim suradnicima, praćenja broja posjetitelja u svrhu izrada kampanja, pregleda i poboljšanja aktivnosti, povećanja zaštite i sigurnosti zaposlenika, sprječavanja oštećivanja imovine Veleučilišta itd.

Članak 23.

1. Ovisno o prirodi ugovornog odnosa s Veleučilištem, zakonskim i ugovornim obvezama Veleučilišta te svrhama obrade, Veleučilište obrađuje različite kategorije osobnih podataka ispitanika, primjerice:

a) kategorije osobnih podataka kandidata koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa na Veleučilištu:

- podaci sadržani u životopisima kandidata (ime i prezime, OIB, datum rođenja, prebivalište/boravište, kontakt podaci, državljanstvo itd.)
- podaci sadržani u dokumentima kao prilog životopisu (potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrde ranijih poslodavaca o ostvarenom radnom stažu u struci, preslika domovnice ili izvadak iz aplikacije e-građani, potvrda kojom se ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju)
- podaci o edukaciji i stručnoj spremi, posebnim stručnim kvalifikacijama, kompetencijama i vještinama, stručnom osposobljavanju (stupanj obrazovanja, svjedodžbe, diplome, uvjerenja, potvrde)
- snimka lica (sustav videonadzora)

b) kategorije osobnih podataka zaposlenika i članova kućanstva:

- osobni identifikatori (ime i prezime, OIB, JMBG, državljanstvo, datum i mjesto rođenja, spol, fotografija)
- posebne kategorije osobnih podataka (primjerice podaci o zdravlju čija je obrada nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Veleučilišta ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti i socijalnoj zaštiti, članstvo u sindikatu radi ustezanja članarine)
- lokacijski i kontakt podaci (prebivalište/boravište, adresa elektroničke pošte, broj mobitela/telefona)
- financijski podaci (broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi račun, mirovinski stup, porezna kartica, posebne okolnosti ovrhe ili ustege na računu, podaci o osobnom odbitku, visina plaće)
- podaci o prijašnjem radnom iskustvu i stažu
- podaci o obrazovanju i vještinama (stupanj obrazovanja, svjedodžbe, diplome, uvjerenja, potvrde)
- podaci u vezi zaštite zdravlja i zaštite na radu (propisani Zakonom o zaštiti na radu)
- podaci u vezi s radnim odnosom na Veleučilištu (početak, trajanje i završetak rada, mjesto rada)
- snimka lica (sustav videonadzora)
- ostali podaci (primjerice podaci o darivanju krvi)
- podaci o obitelji i uzdržavanim osobama (podaci iz vjenčanog lista, smrtnog lista članova obitelji, rodnog lista djeteta, podaci o zdravstvenom osiguranju djeteta i svi ostali podaci o kojima ovisi ostvarenja pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom)

c) kategorije osobnih podataka vanjskih suradnika (angažirani temeljem ugovora o djelu)

- osobni identifikatori (ime i prezime, OIB)

- financijski podaci (broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi račun, mirovinski stup)

- poslovni osobni podaci (početak, trajanje i završetak rada, mjesto rada)

- lokacijski i kontakt podaci (prebivalište/boravište, adresa elektroničke pošte, broj mobitela/telefona)

- podaci o obrazovanju i vještinama (stupanj obrazovanja, svjedodžbe, uvjerenja, potvrde)

- snimka lica (sustav videonadzora)

d) kategorije osobnih podataka pristupnika za upis (naknadni studenti):

- osobni identifikatori (ime i prezime, JMBG, OIB, spol, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, narodnost, fotografija, socijalni položaj)

- lokacijski i kontakt podaci (prebivalište/boravište, adresa elektroničke pošte, broj mobitela/telefona)

- podaci o obrazovanju i vještinama (stupanj obrazovanja, svjedodžbe, diplome, uvjerenja, potvrde)

- podaci o obitelji (ime oca/majke, zanimanje i socijalni položaj roditelja)

- snimka lica (sustav videonadzora)

e) kategorije osobnih podataka studenata:

- osobni identifikatori (ime i prezime, OIB, JMBG, državljanstvo, narodnost, datum i mjesto rođenja, spol, fotografija)

- lokacijski i kontakt podaci (prebivalište/boravište, adresa elektroničke pošte, broj mobitela/telefona)

- podaci o obrazovanju i vještinama (svjedodžbe, uvjerenja, potvrde)

- podaci o zdravstvenom stanju i invalidnosti (vrsta teškoće, postotak oštećenja, dijagnoza, podaci o eventualnim dosadašnjim prilagodbama/individualiziranim postupcima, podaci o potrebnoj podršci i prilagodbi tijekom studija)

- financijski podaci (broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi račun)

- drugi sociodemografski podaci (bračno stanje, stanovanje, izvor prihoda, osnova zdravstvenog osiguranja, podaci o primanju socijalne pomoći, podaci o statusu studenta samohranog roditelja)

- podaci vezani uz akademski status (JMBAG, akademska godina upisa, naziv i vrsta studija, nastavna godina, indikator upisa, status studenta)

- podaci o obitelji i uzdržavanim osobama (ime i prezime roditelja/skrbnika, socijalni položaj roditelja, obrazovanje i zanimanje roditelja, podaci o prosječnim mjesečnim prihodima po članu zajedničkog kućanstva, rodni list djeteta)

- snimka lica (sustav videonadzora)

f) sudionici Erasmus+ programa i sudionici drugih programa mobilnosti

- osobni identifikatori (ime i prezime, narodnost, spol, datum rođenja)

- kontakt podaci (adresa elektroničke pošte, adresa prebivališta/boravišta, kontakt broj)

- podaci o obrazovanju i o radnom mjestu

- snimka lica (sustav videonadzora)

kategorije osobnih podataka potencijalnih polaznika i polaznika programa cjeloživotnog učenja:

- osobni identifikatori (ime i prezime, OIB)

- lokacijski i kontakt podaci (prebivalište/boravište, adresa elektroničke pošte, broj mobitela/telefona)

- snimka lica (sustav videonadzora)

g) kategorije osobnih podataka instruktora koji izvode programe cjeloživotnog učenja:

- osobni identifikatori (ime i prezime, OIB)

- lokacijski i kontakt podaci (prebivalište/boravište, adresa elektroničke pošte, broj mobitela/telefona)

- financijski podaci (broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi račun)

- snimka lica (sustav videonadzora)

h) kategorije osobnih podataka članova Upravnog vijeća:

- osobni identifikatori (ime i prezime, OIB)

- lokacijski i kontakt podaci (prebivalište/boravište, adresa elektroničke pošte, broj mobitela/telefona)

- financijski podaci (broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi račun, mirovinski stup)

- snimka lica (sustav videonadzora)

i) kategorije osobnih podataka sudionika mobilnosti

- osobni identifikatori (ime i prezime osobe, OIB, spol, datum i mjesto rođenja)

- lokacijski i kontakt podaci (adresa prebivališta/boravišta, adresa elektroničke pošte, broj mobitela/telefona)
- financijski podaci (broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi račun)
- podaci o obrazovanju (stupanj obrazovanja)
- podaci u vezi s radnim odnosom (mjesto rada)
- snimka lica (sustav videonadzora)

j) kategorije osobnih podataka ugovornih strana s kojima Veleučilište sklapa ugovore/sporazume

- osobni identifikatori (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, OIB, naziv pravne osobe)
- lokacijski i kontakt podaci (adresa prebivališta/boravišta i sjedišta, adresa elektroničke pošte, broj mobitela/telefona)
- financijski podaci (broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi račun)
- snimka lica (sustav videonadzora, fotografije i videozapisi s raznih događaja)

k) kategorije osobnih podataka posjetitelja mrežne stranice i društvenih mreža Veleučilišta:

- osobni identifikatori (korisničko ime)
- informatički podaci (IP adresa, vrijeme pristupa mrežnoj stranici i društvenim mrežama Veleučilišta, broj klikova, impresije, regionalni pregledi, lajkovi i doseg).

Članak 24.

1. Osobni podaci se prikupljaju i obrađuju u sljedećim ustrojstvenim jedinicama Veleučilišta:

- Ured dekana
- Pravno-kadrovska služba
- Financijsko-računovodstvena služba
- Služba javne nabave
- Služba informatičke potpore
- Studentska služba
- Služba za marketing i javno informiranje
- Služba održavanja i zaštite

- Ured za kvalitetu
- Ured za cjeloživotno učenje
- Ured za međunarodnu suradnju
- Ured za savjetovanje studenata i zaposlenika
- Ured za karijeru
- Ured za projekte
- Ured za transfer tehnologije

- Elektrotehnički odjel
- Graditeljski odjel
- Informatičko-računarski odjel
- Strojarski odjel

- Knjižnica Veleučilišta

VIII. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE I ČUVANJE PODATAKA

Članak 25.

1. Za osobne podatke iz članka 23. ovog Pravilnika Veleučilište vodi evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka. Navedena evidencija sastavljena je u elektroničkom obliku i sadržava sljedeće podatke:

- ime i konkretne podatke Veleučilišta kao voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka,
- naziv obrade podataka,
- naziv ustrojstvene jedinice Veleučilišta koja obrađuje podatke,

- opis kategorija ispitanika,
 - ako je primjenjivo, izvršitelja obrade podataka,
 - svrhu obrade podataka,
 - pravna osnova obrade podataka,
 - kategorija osobnih podataka koje se obrađuju,
 - kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
 - predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,
 - opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera,
 - ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije.
2. Pročelnici odjela Veleučilišta i voditelji ustrojstvenih jedinica Veleučilišta dužni su osigurati ažurno i točno unošenje promjena u evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka na način da elektroničkim ili pisanim putem pravovremeno dojavu službeniku za zaštitu podataka sve eventualne promjene koje se odnose na osobne podatke ispitanika koje ustrojstvene jedinice Veleučilišta obrađuju.

IX. SKLAPANJE UGOVORA

Članak 26.

1. Prilikom sklapanja primjerice ugovora o sponzorstvu, ugovora o poslovnoj suradnji, sporazuma o suradnji, Veleučilište i druga ugovorna strana sklopit će zaseban ugovor o zaštiti osobnih podataka kojim će se urediti međusobni odnosi, prava i obveze u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Uredbi.
2. U slučaju nemogućnosti sklapanja zasebnog ugovora o zaštiti osobnih podataka, temeljni ugovor sadržavat će klauzule o zaštiti osobnih podataka.

X. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 27.

1. U cilju izbjegavanja neovlaštenog pristupa osobnim podacima, osobni podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima u zaključanim ormarima u prostorijama koje se zaključavaju te se primjenjuje politika čistog stola. Podaci na računalu zaštićuju se višestupanjskom autentifikacijom, antivirusnim programima, dodjeljivanjem korisničkog imena i snažne lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na uređaje za sigurnosnu pohranu podataka. Osobni podaci čuvaju se na oblaku čiji pružatelj usluga čuva sve osobne podatke unutar europskih podatkovnih granica. Pristup podacima na mrežnoj stranici Veleučilišta omogućen je samo mrežnim administratorima Veleučilišta koji se prijavljuju s individualnim korisničkim podacima, a servis informacijskih tehnologija (IT) Kadrovske baze zaštićen je šifrom i pristup je omogućen samo točno određenim zaposlenicima.
2. Pravo pristupa osobnim podacima imaju samo ovlaštene osobe.
3. Zabranjeno je učiniti osobni podatak ispitanika dostupnim neovlaštenoj osobi ili koristiti osobni podatak ispitanika na način koji nije u vezi s radnim procesom, odnosno koji nije u skladu sa svrhom za koju je prikupljen. Osobne podatke koje Veleučilište prikuplja ili obrađuje, osobe zadužene za obradu osobnih podataka mogu otkriti ili učiniti dostupnima drugim zaposlenicima Veleučilišta kojima je osobni podatak nužan za njihov radni proces koji je u skladu sa svrhom za koju je osobni podatak i prikupljen.

Članak 28.

1. Veleučilište će po potrebi, posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku, provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 29.

1. Osobe koje mogu biti ovlaštene za prikupljanje i obradu osobnih podataka su osobe koje prema opisu radnog mjesta moraju imati pristup tim podacima kako bi izvršili svoj radni zadatak, pri čemu se osobni podaci moraju koristiti u skladu sa svrhom za koju su prikupljeni.
2. Osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.
3. Sve osobe koje imaju pristup osobnim podacima i koje imaju pristup bazama podataka primjerice kroz sustav Kadrovske, Registra zaposlenih u državnoj službi i javnim službama, Lana sustav Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, POINT sustava, ISVU potpisuju izjavu o povjerljivosti.
4. Izjavom o povjerljivosti podataka osobe se obvezuju da će sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka čuvati povjerljivost svih osobnih podataka koje dobiju na uvid, kojima imaju pravo i ovlast pristupa ili koje saznaju prilikom obavljanja obveza iz ugovora o radu ili nekog drugog ugovora kojim se uređuju međusobna prava i obveze stranaka te da će sve osobne podatke koje saznaju u obavljanju poslova čuvati kao poslovnu tajnu za vrijeme trajanja radnog odnosa i trajno nakon prestanka radnog odnosa.

Članak 30.

1. Veleučilište će kontinuirano raditi na podizanju svijesti zaposlenika o odredbama kojima se uređuje zaštita podataka.

Članak 31.

1. Ovlaštene osobe Veleučilišta nisu ovlaštene bilo kakve podatke o studentima priopćavati njihovim roditeljima, supružnicima, djeci ili bilo kojoj drugoj osobi, osim ako je student maloljetna osoba ili osoba pod posebnim skrbištvom ili drugi slučajevi sukladno odredbama Obiteljskog zakona.

XI. PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 32.

1. Ako je vjerojatno da će određena vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Veleučilište, kao voditelj obrade, prije obrade provodi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.
2. U slučaju potrebe uvođenja novog postupka obrade ili mogućeg povećanja rizika za prava i slobode ispitanika u postojećim postupcima obrade osobnih podataka, svaka ustrojstvena jedinica Veleučilišta dužna je o tome obavijestiti službenika za zaštitu podataka i zatražiti mišljenje o pitanju postoji li dužnost provođenja procjene učinka na zaštitu osobnih podataka u konkretnom slučaju.
3. Procjena učinka na zaštitu podataka sadrži barem:
 - sustavan opis predviđenih postupaka obrade i svrha obrade, uključujući, ako je primjenjivo, legitimni interes Veleučilišta,
 - procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade povezanih s njihovim svrhama,
 - procjenu rizika za prava i slobode ispitanika iz stavka 1. ovog članka Pravilnika,
 - mjere predviđene za rješavanje problema rizika, što uključuje zaštitne mjere, sigurnosne mjere i mehanizme za osiguravanje zaštite osobnih podataka i dokazivanje sukladnosti s Uredbom, uzimajući u obzir prava i legitimne interese ispitanika i drugih uključenih osoba.
4. Procjena učinka za zaštitu podataka donosi se sukladno usvojenoj i predloženoj metodologiji službenika za zaštitu podataka, a provodi ju sam službenik za zaštitu podataka.

XII. VREMENSKO RAZDOBLJE ČUVANJA I UPORABE PODATKA

Članak 33.

1. Poštujući načelo ograničenja pohrane Veleučilište je ovlašteno čuvati podatke samo onoliko dugo koliko je to potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci prikupljaju i obrađuju. Nakon toga svi podaci moraju se brisati, osim ako je zakonom propisan određeni rok pohrane u kojem će se slučaju podaci pohraniti na propisani rok i neće se smjeti upotrebljavati ni u koje druge svrhe osim zakonom propisane, ako su dokaz u sudskom upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku ili ako će se podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe istraživanja ili u statističke svrhe.
2. Sva dokumentacija ispitanika i prateći osobni podaci čuvaju se u skladu sa zakonskim i drugim propisima kojima se uređuju pojedina područja djelovanja (primjerice Zakon o radu, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca, Zakon o računovodstvu itd.), Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Veleučilišta i ostalim internim aktima Veleučilišta.
3. Podaci prikupljeni temeljem privole ispitanika čuvaju se do isteka, odnosno opoziva privole, nakon čega se moraju brisati.
4. U određenim slučajevima Veleučilište je ovlašteno u svrhu zaštite svojih legitimnih interesa, odnosno radi postavljanja i obrane svojih pravnih zahtjeva, osobne podatke čuvati do prestanka postojanja navedenih okolnosti.

XIII. IZVRŠITELJI OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 34.

1. Ako se obrada provodi u ime izvršitelja obrade, Veleučilište se koristi jedino izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.
2. Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Veleučilišta.
3. Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se pisanim ugovorom ili drugim pravnim aktom, u skladu s odredbama Uredbe, a u čijoj izradi ili provjeri sudjeluje službenik za zaštitu podataka.
4. Radi utvrđivanja uvjeta iz stavka 1. ovog članka Pravilnika Veleučilište će u postupku nabave usluga izvršitelja obrade, među ostalim, utvrđivati ispunjava li ponuditelj kriterij korištenja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kojima se ostvaruje stupanj zaštite osobnih podataka koji je jednak ili viši od onog stupnja zaštite koji se ostvaruje provedbom tehničkih i organizacijskih mjera zaštite od strane Veleučilišta i to sukladno interno donesenom upitniku za procjenu vanjskih pružatelja usluga.
5. Izvršitelj obrade obavlja usluge obrade osobnih podataka u kontekstu i opsegu dozvole Veleučilišta te podatke kojima ima pristup na temelju ugovora s Veleučilištem ne smiju obrađivati niti na bilo koji drugi način koristiti. Izvršitelj obrade koji pruža svoje usluge izvan prostorija Veleučilišta mora imati razinu zaštite osobnih podataka prilagođenu Uredbi i zakonskim propisima koji reguliraju obradu osobnih podataka.
6. Ako izvršitelj obrade angažira drugog izvršitelja obrade za provođenje posebnih aktivnosti obrade u ime Veleučilišta, iste obveze za zaštitu podataka kao one koje su navedene u ugovoru ili drugom pravnom aktu između Veleučilišta i izvršitelja obrade nameću se tom drugom izvršitelju obrade ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu s pravom Europske unije ili pravom Republike Hrvatske, a osobito obveza davanja dostatnih jamstava za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da se obradom udovoljava zahtjevima iz Uredbe, ovog Pravilnika i drugih akata kojima se regulira obrada osobnih podataka. Ako taj drugi izvršitelj obrade ne ispunjava obveze zaštite podataka, početni izvršitelj obrade ostaje u cijelosti odgovoran Veleučilištu za izvršavanje obveza tog drugog izvršitelja obrade, kao i obvezan nadoknaditi eventualno nastalu štetu.

XIV. UPRAVLJANJE INCIDENTIMA I IZVJEŠĆIVANJE O POVREDI

Članak 35.

1. U slučaju saznanja o povredi osobnog podatka koje prikuplja i obrađuje Veleučilište, zaposlenici su dužni bez odgode o tome obavijestiti dekana i službenika za zaštitu podataka, elektroničkim ili pisanim putem.
2. Po zaprimanju obavijesti iz stavka 1. ovog članka Pravilnika službenik za zaštitu podataka će bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.
3. U izvješću iz stavka 1. ovog članka Pravilnika mora se barem:
 - opisati priroda povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka,
 - navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija,
 - opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka,
 - opisati mjere koje je Veleučilište poduzelo ili predložilo poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.
4. Službenik za zaštitu podataka će dokumentirati sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljavanje štete.

Članak 36.

1. U slučaju povrede osobnih podataka koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, službenik za zaštitu podataka će bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka.
2. Obavješćivanje ispitanika iz stavka 1. ovog članka Pravilnika nije obvezno ako je ispunjen bilo koji od sljedećih uvjeta:
 - Veleučilište je poduzelo odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija,
 - Veleučilište je poduzelo naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika,
 - time bi se zahtijevao nerazmjern napor, no u takvom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

1. Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.
2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta.
3. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, Pravilnik o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka prihvaćen Odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta br. 3655-3.red.12/20 od 16. prosinca 2020. godine, KLASA: 602-04/20-03/02, URBROJ: 251-375-07-20-130, stavlja se izvan snage.

DEKANICA



prof. dr. sc. Jana Žiljak Gršić

KLASA: 600-12/24-01/01
URBROJ: 251-375-01-24-193

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenoj mrežnoj stranici Veleučilišta dana 13.12.2024., a stupit će na snagu dana 22.12.2024.

KLASA:600-12/24-01/01
URBROJ:251-375-01-24-193
Zagreb, 13.12.2024

Temeljem članka 30. i članka 78. st. 5. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu donosim sljedeću

ODLUKU
Br.193/2024

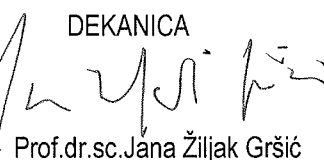
o donošenju Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka

Donosi se Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu.
Tekst Pravilnika je prilog ovoj odluci.

Obrazloženje

Radi ispunjenja zakonske obveze donošenja navedenog Pravilnika te nakon pribavljene suglasnosti Radničkog vijeća na prijedlog Pravilnika, donesena je odluka kao u izreci.



DEKANICA

Prof.dr.sc.Jana Žiljak Gršić

Dostaviti:

- ① Mrežne stranice TVZ-a
2. Tajnik TVZ
3. Pravno-kadrovska služba
4. Očevidnik odluka



Klasa: 110-01/24-01/01
Ur:broj: 251-375-21-24-32

U Zagrebu, 12.12.2024.

12-12-2024 - 2836

Ured dekanice
Pravno-kadrovska služba

Predmet: Mišljenje o prijedlogu Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka
- *dostavlja se*

Sukladno Zakonu o radu Radničko vijeće daje **pozitivno mišljenje bez primjedbi** na prijedlog Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka.

Obrazloženje

Temeljem zahtjeva Ureda dekanice, od dana 10.12.2024. dostavljenog putem e-pošte u 15:19, Radničko vijeće prema svojim ovlastima daje mišljenje na isti.

S poštovanjem,

Predsjednik Radničkog vijeća Tehničkog veleučilišta u Zagrebu

Slaven Crnjac



TEL +385 1 5603 900
FAX +385 1 5603 999
MAIL tvz@tvz.hr

WEB www.tvz.hr
ADR Vrbik 8, 10000 Zagreb
Hrvatska

SLAVEN CRNJAC
HR-55887569264



Elektronički potpisano: 12.12.2024T15:34:56 (UTC:2024-12-12T14:34:56Z)
ELECTRONICALLY SIGNED
Provjera: <https://esign.certilia.com/provjera>
VERIFICATION
Broj zapisa: 5955f17a-5857-4c1d-b866-5bb48379b30f
RECORD ID

