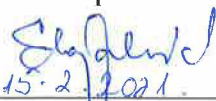
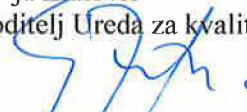




DONOŠENJE PREPORUKE ZA PRILAGODBU NASTAVNOG PROCESA I NAČINA POLAGANJA ISPITA

Izradila: Biljana Stojaković Voditeljica Savjetovališta za studente i uposlenike TVZ-a  15.2.2021.	Pregledao: Sonja Zlatović Voditelj Ureda za kvalitetu, v.d.  Datum i potpis: 15.2.2021.	Odobrenje: Stručno vijeće veleučilišta Odluka broj: 3715-5, red. 2/21
Oznaka: SOP-35-02	Poništava: SOP-35-01	Stupa na snagu: 16.2.2021.

1. Svrha

Svrha ovog Postupnika je donošenje preporuke za prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita (u daljnjem tekstu: Postupnik) kojim se regulira način postupanja Savjetovališta za studente i uposlenike TVZ-a (u daljnjem tekstu: Savjetovalište) u slučaju zaprimanja zahtjeva za donošenje preporuke za prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita (u daljnjem tekstu: Zahtjev).

2. Područje primjene

Svi studenti TVZ-a.

3. Odgovornosti

Za provođenje procesa odgovorni su svaki na svojoj razini:

- Dekan TVZ-a
- Prodekan za nastavu i studente
- Voditeljica Savjetovališta za studente
- Psiholog
- Nadležni liječnik

4. Postupak

1. Zahtjev mogu podnijeti studenti koji imaju:

- oštećenje senzoričkih funkcija (vid, sluh)
- specifične teškoće u učenju, oštećenje jezičnih, glasovnih i govornih funkcija
- oštećenje organa i organskih sustava (uključuje sve organske sustave)
- kronične bolesti
- poremećaje u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja
- višestruka oštećenja

što u interakciji s neodgovarajućim čimbenicima iz okoline (npr. infrastruktura ustanove, način polaganja ispita, praćenje nastave, komunikacija s nastavnim i ostalim osobljem te kolegama itd.) uzrokuje narušeno promjereno obavljanje aktivnosti i sudjelovanje u akademskom okruženju. Studentu će se okončanjem postupka obrade zahtjeva (u daljnjem tekstu: Postupak) tehničkim prilagodbama prostora, osiguravanjem pomagala i drugih oblika potpore, a u okviru mogućnosti TVZ-a omogućiti prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita.

2. Postupak se pokreće u periodu od najviše 30 dana od početka nastave u semestru tekuće akademske godine, na temelju pisanog Zahtjeva studenta, podnesenog Savjetovalištu.



Obrazac Zahtjeva se preuzima na mrežnim stranicama Savjetovališta i sadržava sljedeće podatke o studentu:

- ime i prezime
 - naziv ustanove obrazovanja, naziv studija, razina studija i godina studija
 - adresa u mjestu prebivališta
 - adresa u mjestu boravišta (ako se razlikuje od adrese prebivališta)
 - broj mobitela i/ili fiksne telefonske linije, adresa elektroničke pošte
 - kratak opis teškoća na temelju kojih student zahtijeva prilagodbu.
3. Savjetovalište prosljeđuje presliku Zahtjeva redovnih studenata nadležnom liječniku za preventivnu zdravstvenu zaštitu TVZ-a (specijalistu školske i adolescentne medicine iz Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“) (u daljnjem tekstu: nadležni liječnik). Savjetovalište prosljeđuje presliku Zahtjeva izvanrednih studenata nadležnom liječniku opće prakse (u daljnjem tekstu: nadležni liječnik).
4. Nadležni liječnik za redovne studente dogovara termin pregleda sa studentima u ambulanti Službe za školsku i adolescentnu medicinu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“. Nadležni liječnik za izvanredne studente dogovara pregled sa studentima u ambulanti opće prakse.
5. U slučaju nemogućnosti dolaska na dogovoreni pregled, student je dužan najmanje 24h prije dogovorenog termina pregleda o tome obavijestiti nadležnog liječnika.
6. O neopravdanom nedolasku studenta nadležni liječnik obavješćuje Savjetovalište. Student ima pravo na 2 pravovremeno najavljena izostanka s termina dogovorenog pregleda. U suprotnom se postupak obustavlja do početka sljedećeg semestra. Za ponovno pokretanje Postupka student je dužan uputiti novi Zahtjev.
7. Pregled¹ nadležnog liječnika, ovisno o vrsti i stupnju teškoće te o dokumentaciji koju student prilaže, uključuje sljedeće:
- pregled dostavljene medicinske i druge dokumentacije (ako postoji Odluka o prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima državne mature – Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja / Rješenje o kategorizaciji invaliditeta (stupnju tjelesnog oštećenja) – Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO) / Rješenje o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja / Nalaz i mišljenje centara za socijalnu skrb / Nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja)
 - razgovor radi prikupljanja relevantnih anamnestičkih podataka
 - cjeloviti somatski pregled studenta
 - dodatne preglede prema procjeni liječnika i/ili indikaciji (subjektivne tegobe)
 - upućivanje na daljnje specijalističke preglede i obradu

Nakon obavljenog pregleda nadležni liječnik donosi liječničku potvrdu za studenta u kojoj:

- na temelju utvrđenoga stanja predlaže uvažavanje ili odbijanje Zahtjeva (opravdanost ili neutemeljenost zahtjeva)
- navodi opise funkcionalnih teškoća koje proizlaze iz zdravstvenoga stanja odnosno bolesti



(opis teškoća)

- definira je li riječ o kroničnim i/ ili akutnim stanjima (procjena trajanja poteškoća).
Liječničku potvrdu dostavlja Savjetovalištu (poštom i elektroničkom poštom).

8. Savjetovalište na temelju liječničke potvrde upućuje Preporuku za prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita nadležnom Prodekanu za nastavu i studente (u daljnjem tekstu: Prodekan).

Liječnička potvrda dostavlja se kao prilog Preporuci.

9. Na temelju Preporuke Savjetovališta, liječničke potvrde i, po potrebi, dodatnih konzultacija s nadležnim liječnikom, Prodekan donosi Odluku/ Rješenje o mogućim prilagodbama i trajanju prilagodbe (u daljnjem tekstu: Odluka/ Rješenje), uzimajući pritom u obzir akademske standarde, odnosno studijskim programom definirane ishode učenja, o čemu izvješćuje Savjetovalište.

10. Nakon zaprimanja Odluke / Rješenja, Savjetovalište u roku od 8 dana obavješćuje studenta i nadležnoga liječnika o ishodu Postupka.

11. Žalbeni postupak provodi se u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku na matičnoj ustanovi.

12. Studentu koji jednom ishodi Preporuku za prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita Savjetovališta za studente i uposlenike TVZ-a , Preporuka vrijedi do završetka studija, osim u slučaju akutnih i prolaznih teškoća te drugih novonastalih stanja, što je navedeno u liječničkoj potvrdi.

Izrazi koji se koriste u ovome Postupniku, imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

5. Referentni dokumenti, obrasci i zapisi

SOP – 34-01 Savjetovalište za studente s poteškoćama u studiranju

OB- 0016-01 Zahtjev za pokretanje postupka donošenja preporuke za prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita

6. Pregled revizija i izmjena

Revizija	Datum	Opis izmjena
01		Prva verzija.
02	15.2.2021.	1. Prva verzija: DONOŠENJE PREPORUKE ZA PRILAGODBU NASTAVNOG PROCESA I POLAGANJA ISPITA 1.1. Izmjena: DONOŠENJE PREPORUKE ZA PRILAGODBU NASTAVNOG PROCESA I NAČINA POLAGANJA ISPITA 2. Prva verzija (Točka 2): Postupak se pokreće na temelju pisanog Zahtjeva studenta, podnesenog Savjetovalištu.



2.1. Izmjena: Postupak se pokreće u periodu od najviše 30 dana od početka nastave u semestru tekuće akademske godine, na temelju pisanog Zahtjeva studenta, podnesenog Savjetovaništu.

3. Prva verzija (Točka 3): Savjetovanište prosljeđuje presliku Zahtjeva nadležnom liječniku za preventivnu zdravstvenu zaštitu TVZ-a (specijalistu školske i adolescentne medicine iz Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“),

3.1. Izmjena: Savjetovanište prosljeđuje presliku Zahtjeva redovnih studenata nadležnom liječniku za preventivnu zdravstvenu zaštitu TVZ-a (specijalistu školske i adolescentne medicine iz Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“) (u daljnjem tekstu: nadležni liječnik). Savjetovanište prosljeđuje presliku Zahtjeva izvanrednih studenata nadležnom liječniku opće prakse (u daljnjem tekstu: nadležni liječnik).

4. Prva verzija (Točka 4): Nadležni liječnik sa studentom dogovara termin pregleda u ambulanti Službe za školsku i adolescentnu medicinu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“.

4.1. Izmjena: Nadležni liječnik za redovne studente dogovara termin pregleda sa studentima u ambulanti Službe za školsku i adolescentnu medicinu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“. Nadležni liječnik za izvanredne studente dogovara pregled sa studentima u ambulanti opće prakse.