

Zapošljavamo:

STUDENTA ZA RAD U GLOBALNOM TIMU ZA ADMINISTRACIJU SADRŽAJA NA WEBU (m/ž)

Mi smo:

- ✓ Globalni tim koji podržava više od 50 međunarodnih tržišta na kojima posluje Teva
- ✓ Osim web administracije pružamo cijeli niz usluga vezanih uz digitalne tehnologije

Kao član Digital Operations tima bit ćete odgovorni za:

- ✓ Postavljanje digitalnog sadržaja na Tevine web stranice u skladu s pravilima internetskog sadržaja
- ✓ Optimizaciju postojećeg sadržaja i osiguravanje kvalitete istog
- ✓ Rad unutar CMS-a (EpiServer)
- ✓ Pružanje pomoći u kreiranju različitih internetskih stranica

Vaš profil:

- ✓ student/ica ste završnih godina studija
- ✓ raspoloživi ste raditi **30-ak sati tjedno kroz duži vremenski period**
- ✓ zainteresirani ste za rad u međunarodnom okruženju
- ✓ odlično se koristite **engleskim jezikom**
- ✓ odgovorni ste, fleksibilni, komunikativni te voljni za rad u velikom timu
- ✓ spremni ste na kontinuirano učenje i primjenu novih tehnologija

Ukoliko želite raditi u izuzetno poticajnoj okolini koja prepoznaje značenje i ulogu zaposlenika, surađivati sa stručnjacima iz svih područja – postanite i Vi dio PLIVINOG tima!

Ako ste u navedenom radnom mjestu prepoznali izazov za svoju karijeru te udovoljavate navedenim uvjetima, prijavite se **najkasnije do 10. svibnja 2024. na poveznici**

https://cloud.teva-europe.com/student_job uz naziv „Web sadržaj“.

